

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Шушенского района

от «28» 12 2015 года
№ 1111

Глава Шушенского района



А.Г.Керзик

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3

пгт Шушенское, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3 (далее - Учреждение) создано на основании Решения Исполнительного комитета Шушенского районного Совета народных депутатов от «22» марта 1989 года № 93, организационно-правовая форма определена Постановлением администрации Шушенского района Красноярского края от «31» мая 1999 года № 258.

1.2. Новая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3 разработана в связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская средняя общеобразовательная школа № 3.

1.4.1. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Шушенская СОШ № 3.

1.5. Место нахождения Учреждения: 662713, Россия, Красноярский край, Шушенский район, пгт Шушенское, ул. Победы, 3-А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на установленные цели.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Шушенский район.

1.10.1. Полномочия учредителя от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее – Учредитель).

1.10.2. Полномочия собственника от имени муниципального образования Шушенский район осуществляет администрация Шушенского района (далее – Собственник).

1.10.3. Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет Управление образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования).

1.10.4. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования.

1.10.5. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Шушенского района, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.13. может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.15. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем, и на сайте Учреждения.

1.15.1. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16.1. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности учреждения, посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Образование носит светский характер.

1.19. Образовательный процесс ведется на русском языке.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Управление образования администрации Шушенского района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.22.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Организация охраны здоровья обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.23.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают медицинские работники территориального учреждения здравоохранения на основании

договора между Учреждением и учреждением здравоохранения. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с условиями, которые должны соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.24. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

1.24.1. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение.

1.25. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.25.1. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

1.25.2. Профильные группы и классы комплектуются исходя из запросов учащихся, по заявлению их родителей (законных представителей), условий и возможностей Учреждения.

1.25.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

1.26. Учреждение вправе открывать классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и созданием специальных условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.27. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха, формирования общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию), в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Начальное общее образование, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Основное общее образование, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Среднее (полное) общее образование, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- Образование дополнительное для детей и взрослых;
- Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- Прочая деятельность в области спорта;
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- Организация отдыха и оздоровления обучающихся с дневным пребыванием в каникулярное время;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- платные образовательные услуги;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по лечебной физкультуре;
- услуги логопедов по исправлению дефектов речи;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- помощь социально-психологическая;
- услуги туристические экскурсионные;
- услуги полиграфические;
- разработка грантовых программ;
- услуги по изучению иностранных языков;
- организация курсов повышения квалификации;
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом
- организация кружков, секции различной направленности;
- создание студии, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей;
- услуги по проведению культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- услуги по организации учебно-методических конференций, семинаров, лекций, олимпиад, конкурсов;
- торговля изделиями собственного производства;
- сдача в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;
- услуги проектирования и оформления страниц в сети Интернет (услуги веб-дизайна);
- услуги по письменному переводу;
- услуги, связанные с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет;
- реализацию дополнительных предпрофессиональных программ;
- реализацию программ профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен

или в рамках основной образовательной деятельности.

2.5.3. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются районным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5.4. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение осуществляет реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.1.1. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного общего образования осуществляет присмотр и уход за детьми, в том числе за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.1.2. В Учреждении при реализации программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования осуществляется организация питания обучающихся;

3.1.1.3. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.1.4. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2.1. Образовательные программы дошкольного общего образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

3.1.6.1. Подготовка учащихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в образовательном учреждении – в форме очной, очно-заочной, заочной форме с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.1.9.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.9.2. Учреждение вправе обеспечить организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования и самообразования по заявлению родителей (законных представителей).

3.1.10. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.1.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.1.11.1. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.11.2. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.12. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.1.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.14.1. Общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.14.2. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, спорта, дополнительного образования.

3.1.15. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, сетевое обучение, могут открываться классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы повышенного уровня образования.

3.1.15.1. Организация профильного обучения на третьей ступени основана на наборе учащихся индивидуальных учебных планов и комплектовании на их основе мобильных групп профильной и общеобразовательной направленности.

3.1.16. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.1.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.17.1. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.1.18. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.1.18.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.1.19. Содержание общего образования и условия организации обучения в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.1.19.1. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются: необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, методов и способов общения; условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.19.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.1.19.3. Учреждение бесплатно предоставляет детям, обучающимся на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает детей, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ; осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся на дому; выдает детям, обучающимся на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Организация обучения обучающегося на дому оформляется приказом директора об организации индивидуального обучения на дому. Подробно процедура организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.1.20. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.20.1. в Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории поселения, закреплённым за Учреждением Управлением образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

3.1.20.2. при приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению;

3.1.20.3. приём обучающихся на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается;

3.1.20.4. при приёме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.1.20.5. приём и отчисление обучающихся в части нерегулируемой федеральным законодательством и иными нормативными актами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.21. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, в случае аннулирования соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

3.1.22. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, режим работы Учреждения.

3.1.22.1. Годовой учебный план разрабатывается на основе государственного базисного учебного плана.

3.1.22.2. Продолжительность учебного года, каникулярного периода определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается Управляющим советом.

3.1.23. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.24. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется исходя из условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных норматив.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: общекультурной, общеинтеллектуальной, духовно-нравственной, научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной.

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.4. Учреждение создаёт условия для реализации общеобразовательных программ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

4.3.1.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Шушенского района, и назначением имущества;

4.3.1.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.1.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

4.3.1.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, руководители которых назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения должны быть указаны в его Уставе;

4.3.1.5. открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующим

законодательством;

4.3.1.6. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.3.1.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.4.3. предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. утверждение штатного расписания;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.4.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в Учреждении при реализации указанных образовательных программ;

4.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

4.4.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.4.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За

особые успехи в учении»;

4.4.19. установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

4.4.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.4.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.4.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.4.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.6.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Обязанности и ответственность обучающихся, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся закрепляются правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 5.2.1.** принятие решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения;
 - 5.2.2.** утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 5.2.3.** определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - 5.2.4.** предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
 - 4.2.5.** установление порядка определения платы за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - 5.2.6.** согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 5.2.7.** согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - 5.2.8.** одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 5.2.9.** определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5.2.10.** согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 5.2.11.** согласование в случаях передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - 5.2.12.** осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 5.2.13.** определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5.2.14.** осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5.2.15.** установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - 4.2.16.** установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 5.2.17.** представление на согласование районного Совета депутатов кандидатуры руководителя Учреждения;
 - 5.2.18.** осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
- 5.3.** К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:
- 5.3.1.** заключение трудового договора с Директором Учреждения в порядке, установленном Учредителем и на основании решения Шушенского районного Совета депутатов;

- 5.3.2.** внесение изменений и прекращение трудового договора с Директором Учреждения в порядке и на основании, предусмотренном трудовым законодательством.
- 5.3.3.** формирование и утверждение муниципальных заданий;
- 5.3.4.** определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.3.5.** рассмотрение предложения Директора Учреждения об изменении типа Учреждения;
- 5.3.6.** рассмотрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 5.3.7.** подготовка предложений Учредителю о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации Учреждения;
- 5.3.8.** рассмотрение предложений Учреждения по установлению тарифов (цен) на платные услуги, подготовка по данным предложениям проектов соответствующих правовых актов;
- 5.3.9.** проведение проверок и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовка предложений о направлениях его деятельности;
- 5.3.10.** уведомление органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;
- 5.3.11.** проведение аттестации директора Учреждения;
- 5.3.12.** осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Шушенского района.
- 5.4.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.4.1.** Руководителем Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью, назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Шушенского района, другими нормативными актами Шушенского района, настоящим Уставом из числа лиц, имеющих высшее образование.
- 5.4.2.** Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.3.** Управление образования вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 5.4.4.** Директор в силу своей компетенции:
- 5.4.4.1.** осуществляет руководство образовательным Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 5.4.4.2.** определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном Учреждении;
- 5.4.4.3.** организует и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5.4.4.4.** организует работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 5.4.4.5.** создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного Учреждения, направленных на улучшение работы образовательного Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 5.4.4.6.** организует разработки и принятие локальных нормативных актов.

- 5.4.4.6.1.** принимает локальные нормативные акты образовательного Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 5.4.4.6.2.** совместно с Педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения по согласованию с Учредителем, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- 5.4.4.6.3.** совместно с Общим собранием трудового коллектива осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 5.4.4.6.4.** имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- 5.4.4.7.** в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 5.4.4.7.1.** в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 5.4.4.8.** утверждает структуру и штатное расписание образовательного Учреждения.
- 5.4.4.8.1.** осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 5.4.4.8.2.** осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.4.4.8.3.** обеспечивает установление заработной платы работников образовательного Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 5.4.4.8.4.** организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.
- 5.4.4.9.** планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников образовательного Учреждения;
- 5.4.4.10.** осуществляет прием обучающихся в Учреждение.
- 5.4.4.10.1.** осуществляет изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 5.4.4.10.2.** осуществляет прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 5.4.4.10.3.** организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- 5.4.4.10.4.** организует индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 5.4.4.11.** обеспечивает безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.4.4.12.** создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.
- 5.4.4.13.** обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, трудовых прав и социальных гарантий.
- 5.4.4.14.** обеспечивает безопасные условия и охрану труда;
- 5.4.4.15.** создаёт условия для занятия учащимися физической культурой и спортом.
- 5.4.4.16.** организует систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся.

- 5.4.4.17.** организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
- 5.4.4.18.** содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.4.4.19.** обеспечивает создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 5.4.4.20.** обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 5.4.4.21.** без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Выдает доверенности от имени юридического лица.
- 5.4.4.22.** предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 5.4.4.23.** осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и Уставом.
- 5.4.4.24.** несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 5.4.4.24.1.** несет ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 5.5.** Органами коллегиального управления Школой являются:
- 5.5.1.** Общешкольная конференция;
- 5.5.2.** Управляющий совет;
- 5.5.3.** Общее собрание работников;
- 5.5.4.** Педагогический совет;
- 5.5.5.** Административный совет;
- 5.5.6.** Методический совет;
- 5.5.7.** Совет родителей;
- 5.5.8.** Совет учащихся.
- 5.6.** Общешкольная конференция (далее – Конференция) является высшим органом управления Школой. Избрание делегатов Конференции с правом решающего голоса от собраний коллективов учащихся первого и второго уровней обучения, педагогических и других работников учреждения, родителей (законных представителей) учащихся школы первого, второго, третьего уровней обучения регламентируется соответствующим Положением.
- 5.6.1.** Конференция собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Конференции может быть Учредитель, Управляющий совет, директор.
- 5.6.2.** Ведение Конференции осуществляет директор (лицо, исполняющее его обязанности). Директор вправе привлекать к участию в Конференции любых юридических и (или) физических лиц.
- 5.6.3.** Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины избранных делегатов.
- 5.6.4.** Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Конференции, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

- 5.6.5.** Решение Конференции по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 5.6.6.** Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 5.6.7.** Протоколы Конференции в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Конференции.
- 5.6.7.1.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 5.6.7.2.** Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 5.6.8.** К компетенции Конференции относятся:
- 5.6.8.1.** утверждение Публичного отчета и результатов самообследования по итогам деятельности Учреждения (ежегодно);
- 5.6.8.2.** утверждение Программы развития Учреждения, согласованную с Учредителем;
- 5.6.8.3.** утверждение Положения об Управляющем совете Учреждения;
- 5.6.8.4.** осуществление иных полномочий, необходимых для обеспечения функционирования Школы, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Школы;
- 5.6.8.5.** осуществление контроля выполнения принятых решений.
- 5.7.** Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления в период между собраниями Общешкольной конференции. Управляющий совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.
- 5.7.1.** Управляющий совет создается по решению Управления образования. Решение Управления образования основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива создания Управляющего совета Учреждения оформляется решением Общешкольной конференции.
- 5.7.2.** Управляющий совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением.
- 5.7.3.** Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнаруживает (в том числе, в ежегодном публичном отчете Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.
- 5.7.4.** Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.
- 5.7.4.1.** Процедуры формирования состава управляющего совета организует уполномоченный орган, созданный решением Общешкольной конференции и утвержденный приказом руководителя Учреждения;
- 5.7.4.2.** Состав Управляющего совета избирается сроком на три года;
- 5.7.4.3.** Руководитель уполномоченного органа по формированию управляющего совета направляет в Управление образования администрации Шушенского района персональный список (по установленной Управлением образования форме) управляющего совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников. После этого уполномоченный орган по формированию управляющего совета прекращает свою работу;
- 5.7.4.4.** Управляющий совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Управлением образования приказа о регистрации управляющего совета и его персонального состава;
- 5.7.5.** Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.6. Протоколы Управляющего совета и Книгу регистрации решений Управляющего совета в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Управляющего совета;

5.7.6.1 Протоколы и Книга решений хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения;

5.7.6.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.7.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

5.7.7.1. Управляющий совет устанавливает:

5.7.7.1.1. приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования ее имущества;

5.7.7.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

5.7.7.1.3. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.7.7.1.4. порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);

5.7.7.1.5. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

5.7.7.1.6. порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

5.7.7.1.7. порядок введения требований к форме одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

5.7.7.2. Управляющий совет утверждает:

5.7.7.2.1. образовательную программу Учреждения;

5.7.7.2.2. календарный учебный график (ежегодно);

5.7.7.2.3. правила поведения обучающихся в Учреждении;

5.7.7.2.4. режим работы Учреждения;

5.7.7.2.5. положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

5.7.7.2.6. краткосрочную программу по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.7.7.2.7. публичный отчетный доклад и итоги самообследования по результатам учебного года (ежегодно);

5.7.7.2.8. положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

5.7.7.2.9. план внутришкольного текущего контроля образовательного процесса (ежегодно);

5.7.7.2.10. План работы Учреждения на учебный год;

5.7.7.2.11. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений

5.7.7.3. Управляющий совет согласовывает:

5.7.7.3.1. Программу развития, согласованную с Учредителем;

5.7.7.3.2. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);

5.7.7.3.3. отчет директора Учреждения о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества (ежегодно);

5.7.7.3.4. штатное расписание Учреждения (ежегодно);

5.7.7.3.5. перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);

- 5.7.7.3.6.** положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.7.7.4.** Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.7.7.5.** Управляющий совет имеет право вносить предложения Управлению образования:
- 5.7.7.5.1.** о кандидатуре на должность руководителя Учреждения;
- 5.7.7.5.2.** о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- 5.7.7.5.3.** обращаться с ходатайством к Управлению образования о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5.7.7.6.** Осуществление контроля выполнения принятых решений;
- 5.7.7.7.** Управляющий совет считается недееспособным с момента издания Управлением образования приказа о роспуске его действующего состава;
- 5.7.7.8.** В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Управляющим советом решения (осуществление действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, настоящий Устав Учредитель вправе принять решение о роспуске действующего состава Управляющего совета.
- 5.8.** Общее собрание работников (далее - Собрание) является коллегиальным органом работников Школы. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы. Порядок деятельности Собрания определяется Положением об Общем собрании работников.
- 5.8.1.** Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 5.8.1.1.** Срок полномочий Собрания не ограничен.
- 5.8.2.** Ведение Собрания осуществляет директор (лицо, исполняющее его обязанности). Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 5.8.3.** Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 5.8.4.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 5.8.5.** Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 5.8.6.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.
- 5.8.7.** Протоколы Собрания в соответствии с Положением по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания.
- 5.8.7.1.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 5.8.7.2.** Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 5.8.8.** К компетенции Собрания относятся:
- 5.8.8.1.** рассмотрение и утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- 5.8.8.2.** рассмотрение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.8.8.3.** принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 5.8.8.4.** избрание управляющих от обслуживающего и вспомогательного персонала в состав Управляющего совета (один раз в три года);
- 5.8.8.5.** избрание управляющих от обслуживающего и вспомогательного персонала на Общешкольную конференцию (ежегодно);
- 5.8.8.6.** внесение на рассмотрение Директора Учреждения предложений по

совершенствованию работы Учреждения;

5.8.8.7. осуществление контроля выполнения принятых решений.

5.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя и других коллегиальных форм управления Учреждением.

5.9.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.9.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.9.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.4. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.9.5. Протоколы Педагогического совета в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрании.

5.9.5.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения;

5.9.5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.9.6. К компетенции педагогического совета относятся:

5.9.6.1. анализ состояния образовательной системы Учреждения в рамках критериев Системы оценки качества образования;

5.9.6.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.9.6.3. разрабатывает Программу развития и направляет её на согласование Учредителю;

5.9.6.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.9.6.5. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.9.6.6. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.9.6.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;

5.9.6.8. внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении;

4.9.6.9. согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

5.9.6.10. согласование Плана работы Школы на учебный год;

5.9.6.11. согласование образовательной программы Учреждения, годового календарного учебного графика.

5.9.6.12. установление специального поощрения и иных мер стимулирования

обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.9.6.13. осуществляет разработку образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годового календарного учебного графика.

5.9.6.14. Педагогический совет утверждает:

5.9.6.14.1. формы промежуточной аттестации обучающихся;

5.9.6.14.2. решение об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;

5.9.6.14.3. решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.9.6.14.4. решение о переводе обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам при условии наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и согласия родителей (законных представителей);

5.9.6.14.5. решение об оставлении обучающегося на повторное обучение при условии наличия согласия родителей (законных представителей);

5.9.6.14.6. решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», похвальными листами и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.9.6.14.7. учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин,

5.9.6.15. осуществление контроля выполнения принятых решений.

5.10. Административный совет организует и координирует текущую (оперативную) деятельность педагогического и ученического коллективов Учреждения. В состав Административного совета входят директор Учреждения, его заместители, руководители предметных кафедр, представители социально-психологической службы Учреждения.

5.10.1. Административный совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.10.2. Решения Административного совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10.3. Председателем Административного совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности Административного совета определяется Положением об Административном совете.

5.10.4. Протоколы Административного совета в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Совета.

5.10.4.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения;

5.10.4.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора;

5.10.5. К компетенции Административного совета относятся:

5.10.5.1. планирование деятельности Учреждения на учебный год, организации внутришкольного контроля с последующим утверждением Плана работы Учреждения Педагогическим советом;

5.10.5.2. планирование деятельности Учреждения на учебную четверть, на каждый месяц учебного года;

5.10.5.3. осуществление контроля учебно-воспитательного процесса и текущей деятельности Учреждения;

5.10.5.4. анализ деятельности Учреждения по учебным четвертям, полугодиям, учебному году;

5.10.5.5. организация проведения процедуры самообследования, подготовки Публичного отчёта и результатов самообследования по итогам деятельности школы за учебный год;

5.10.5.6. заслушивание отчетов и информации работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;

5.10.5.7. заслушивание отчетов и информации представителей органов детского ученического самоуправления по вопросам успеваемости и поведения учащихся,

деятельности ученического самоуправления;

5.10.5.8. внесение на рассмотрение Управляющего совета, Педагогического, Методического советов вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

5.10.5.9. осуществление контроля выполнения принятых решений.

5.11. Методический совет координирует работу школьных предметных кафедр, направленную на развитие методического обеспечения деятельности педагогических работников, организации сопровождения инновационной деятельности педагогического коллектива. В состав Методического совета входят руководители школьных предметных кафедр, заместители директора, представители научного общества учащихся, руководители школьных творческих объединений, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

5.11.1. Председателем Методического совета является директор (или заместитель директора). Порядок деятельности Методического совета определяется Положением о Методическом совете.

5.11.1.1. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

5.11.2. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.11.2.1. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.11.3. Протоколы Совета в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Совета.

5.11.3.1. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.11.3.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Методического совета.

5.11.4. К компетенции Методического совета относятся:

5.11.4.1. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.11.4.2. разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

5.11.4.3. оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей;

5.11.4.4. принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почётных званий;

5.11.4.5. определение направлений работы молодых учителей и наставничества;

5.11.4.6. осуществление контроля выполнения принятых решений.

5.12. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются Совет учащихся и Совет родителей соответственно.

5.12.1. Учет мнения Совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.12.2. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

5.12.3. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.12.4. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.12.5. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.12.6. К компетенции Совета родителей относятся:

5.12.6.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся;

5.12.6.2. осуществление контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

5.12.6.4. осуществление контроля за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5.12.6.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;

5.12.6.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.12.6.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.12.7. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5.12.8. К компетенции Совета учащихся относятся:

5.12.8.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с Педагогическим советом и Советом родителей;

5.12.8.2. осуществление контроля за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.12.8.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.8.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.12.8.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.12.9. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;

6.4.2. средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;

6.4.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.4.4. доходы от приносящей доход деятельности;

6.4.5. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.4.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5.1. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.6.1. эффективно использовать имущество;

6.6.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.6.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.6.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.6.5. предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Шушенский район в установленном порядке.

6.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным управлением образования администрации Шушенского района планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе отдельно.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в

установленном Учредителем порядке.

6.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

6.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.14. Учреждение не вправе:

6.14.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.14.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.16. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, предоставляет медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.18. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.18.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.1.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

7.1.1.1. воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного общего образования;

7.1.1.2. учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

7.1.1.3. экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Права и обязанности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.3.1. получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

7.3.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.3.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

7.3.4. зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.3.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.3.8. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.3.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

7.3.10. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

7.3.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- 7.3.12.** участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- 7.3.13.** поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- 7.3.14.** на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7.3.15.** на прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7.3.16.** на пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 7.3.17.** на профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 7.3.18.** на обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 7.3.19.** на профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 7.3.20.** на проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 7.3.21.** на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.3.21.1.** принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 7.4.** Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 7.4.1.** На сельскохозяйственные работы (работа на школьном поле) в учебном году отводится два дня с условием хорошей погоды. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) участвуют в работе учащиеся 8, 10 классов с освобождением от учебной деятельности в эти дни.
- 7.4.1.1.** Учащиеся, имеющие ограничения в здоровье, к данной работе не привлекаются.
- 7.4.1.2.** С целью выращивания овощей для школьной столовой на пришкольном участке, уходу за цветами в Учреждении вводится летняя трудовая практика учащихся.
- 7.4.1.2.1.** Продолжительность летней трудовой практики учащихся определяется Положением о летней трудовой практике и составляет:
- 7.4.1.2.1.** для учащихся 5-6 классов – две недели по два часа;
- 7.4.1.2.2.** для учащихся 7-8 классов – две недели по три часа.
- 7.5.** Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 7.6.** Обучающиеся обязаны:
- 7.6.1.** добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 7.6.2.** выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности;

7.6.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.6.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

7.7.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

7.8.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.8.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.8.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

7.9. В Учреждении установлены требования к одежде обучающихся:

7.9.1. для учащихся 1-9 классов установлена школьная форма, вид которой определяют классные коллективы совместно с родителями (законными представителями);

7.9.2. для учащихся 10-11 классов установлен офисный стиль одежды.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.10.1.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.10.1.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.10.1.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

7.10.1.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.10.1.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.10.1.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.10.1.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.10.1.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10.1.9. вносить пожертвования для развития Учреждения;

7.10.1.10. в целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.10.1.10.1. направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7.10.1.10.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии

конфликта интересов педагогического работника;

7.10.1.10.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.10.2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.10.2.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.10.2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.10.2.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета).

7.10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.10.3.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.10.3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.10.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.11.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.11.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.11.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.11.1.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.11.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
7.11.1.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7.11.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.11.1.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.11.1.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.11.1.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.11.1.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.11.1.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.11.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.11.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.11.3.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

7.11.3.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.11.3.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.11.3.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.11.3.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.11.3.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.11.3.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.11.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

7.11.4.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.11.4.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.11.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11.4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.11.4.4.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.11.4.4.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.11.4.4.3. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.11.5. Педагогические работники обязаны:

7.11.5.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.11.5.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.11.5.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.11.5.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.11.5.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.11.5.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.11.5.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.11.5.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 7.11.5.9.** проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 7.11.5.10.** проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7.11.5.11.** придерживаться светского офисного стиля одежды;
- 7.11.5.12.** соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора, трудовой договор (служебный контракт), должностную инструкцию, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 7.11.6.** Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 7.11.7.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.11.8.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 7.11.9.** Грубым нарушением настоящего Устава работниками Учреждения считается:
- 7.11.9.1.** оскорбление, проявление неуважения в грубой форме к правам других участников образовательного процесса;
- 7.11.9.2.** нарушение техники безопасности, санитарных норм и правил, локальных нормативных правовых актов, повлекших вред здоровью обучающегося или иного лица, пользующегося услугами Учреждения, а также работника или создавших реальную угрозу наступления таких последствий;
- 7.11.9.3.** неисполнение приказов, положений, инструкций, планов Учреждения, указаний, распоряжений директора Учреждения, в результате которого было сорвано плановое (программное) мероприятие или была создана реальная угроза такого срыва;
- 7.11.9.4.** нарушение благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- 7.11.9.5.** умышленное уничтожение, порча имущества Учреждения;
- 7.11.9.6.** принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- 7.11.9.7.** применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 7.12.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- 7.12.1.** повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 7.12.2.** применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 7.12.3.** появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.12.4. увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия представительного органа работников Учреждения.

С

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, в том числе, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные нормативные акты).

8.2. Учреждение принимает Локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2.1. Учреждение принимает Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы Локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Шушенского района, по решению Учредителя.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Шушенского района.

9.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации Шушенского района, а так же по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

9.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Управление образования администрации Шушенского района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Шушенского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение управлению образования администрации Шушенского района.

9.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном Учредителем.

10.1.1. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Директор _____



С.А.Самсонов

В данном деле пронумеровано и
прошито 36 листов

Исходные шесть
(принципалю)

Директор МБОУ Шушенская
СОЛ №3

С.А. Дамсодор



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
- 13 - января 2016 г.
ОГРН 10220173130
ГРН 21624505024
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю
Заместитель начальника инспекции
Козина И.В.
И.В. Козина
подпись
М.П.





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12. 2015г.

пгт Шушенское

№ 1111

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3.

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3 в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3 в новой редакции (далее – Устав).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Шушенского района от 30.11.2011 № 1319, от 18.11.2014 № 1375, с момента государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3 в новой редакции.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы № 3 С.А.Самсонову:

- в установленный законом срок провести мероприятия, предусмотренные законодательством, связанные с регистрацией Устава.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Шушенского района А.И. Чернявского.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шушенского района



А. Г. Керзик