



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
• ШУШЕНСКОЕ • ул. ПОБЕДЫ, 3-А •
mboucoш3.pf

Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).

Утверждаю:

Директор МБОУ Шушенской СОШ №3



С.А.Самсонов

«31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-07.10 О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В его состав Совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Председателем Совета является директор Учреждения.
 - 1.4.1. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Совета.
 - 1.4.2. К своей деятельности Совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
 - 1.4.2.1. В работе Совета могут принимать участие представители учредителя и других коллегиальных форм управления Учреждением.
- 1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. К компетенции Совета относится:
 - 2.1.1. анализ состояния образовательной системы Учреждения в рамках критериев Системы оценки качества образования;
 - 2.1.2. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - 2.1.3. разработка программы развития Учреждение и направление её на согласование Учредителю;
 - 2.1.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 2.1.5. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - 2.1.6. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.1.7. установление требований к одежде обучающихся совместно с Советом родителей и Советом учащихся;
 - 2.1.8. внесение предложений об организации профильного обучения в Учреждении;

- 2.1.9. согласование локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- 2.1.10. согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2.1.11. согласование образовательной программы Учреждения, годового календарного учебного графика;
- 2.1.12. установление специального поощрения и иных мер стимулирования обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.13. разработка образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годового календарного учебного графика.
- 2.2. Педагогический совет утверждает:
 - 2.2.1. формы промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.2.2. решение об организации в Учреждении независимой оценки качества образования;
 - 2.2.3. решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 2.2.4. решение о переводе обучающихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам при условии наличия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и согласия родителей (законных представителей);
 - 2.2.5. решение об оставлении обучающегося на повторное обучение при условии наличия согласия родителей (законных представителей);
 - 2.2.6. решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», похвальными листами и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - 2.2.7. учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин;
 - 2.2.8. целевых показателей школы на учебный год.
- 2.3. Осуществление контроля выполнения принятых решений.

3. Регламент работы Совета.

- 3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Работой Совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.3. Председателем Совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности),
- 3.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов.
 - 3.4.1. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива, после утверждения руководителем Учреждения.
 - 3.4.2. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
 - 3.4.3. В случае если директор не согласен с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 3.5. Председатель Совета обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на его решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 3.6. Для подготовки и проведения Совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.7. Заседания и решения Совета протоколируются.
 - 3.7.1. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.
 - 3.7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 3.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Учреждения.