



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
♦ШУШЕНСКОЕ♦ул.ПОБЕДЫ, 3-А♦
мбоусшш3.рф.

Рассмотрено:
Совет родителей
(протокол № 3-16 от «17» марта 2016 года),
Совет учащихся
(протокол № 9 от «12» мая 2016 года),
Педагогический совет
(протокол №110 от «29» августа 2016 года).

Утверждаю:
Директор МБОУ Шушенской СОШ №3
С.А.Самсонов
«31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ 2.2-06.20 О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения.

1.1. Положение о Совете учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской средней общеобразовательной школы №3 (далее – Учреждения).

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются

2.1.1. обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением;

2.1.2. представление и защита прав и интересов учащихся;

2.1.3. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

III. Задачи Совета.

3.1. Задачами Совета учащихся являются

3.1.1 осуществление:

3.1.1.1. координации деятельности членов Советов учащихся классов;

3.1.1.2. изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

3.1.1.3. контроля деятельности Советов учащихся классов;

3.1.1.4. контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- 3.1.1.5. изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- 3.1.1.6. представления интересов учащихся;
- 3.1.2. организация:
 - 3.1.2.1. планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления: деятельности Советов учащихся классов;
 - 3.1.2.2. изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие:
 - 3.3.1. в управлении Учреждением;
 - 3.3.2. в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - 3.3.3. в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - 3.3.4. в организации внешкольных мероприятий;
- 3.4. содействие:
 - 3.4.1. реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - 3.4.2. разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

IV. Права Совета.

- 4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право
 - 4.1.1. обращаться к администрации:
 - 4.1.1.1. с ходатайством о поощрении учащихся;
 - 4.1.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - 4.1.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
 - 4.1.2. принимать участие:
 - 4.1.2.1. в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - 4.1.2.2. в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
 - 4.1.2.3. в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - 4.1.2.4. в проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
 - 4.1.3. пользоваться:
 - 4.1.3.1. материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
 - 4.1.3.2. информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
 - 4.1.3.3. организационной поддержкой администрации Учреждения при подготовке и проведении мероприятий;
 - 4.1.4. принимать решения:
 - 4.1.3.1. об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - 4.1.5. осуществлять:
 - 4.1.5.1. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - 4.1.5.2. предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
 - 4.1.5.3. выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - 4.1.5.4. проведение опросов среди учащихся;
 - 4.1.5.5. встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
 - 4.1.5.6. сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам

управления Учреждением;

4.1.5.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

4.1.5.8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

4.1.5.9. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

V. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение

5.1.1. плана своей работы;

5.1.2. принятых решений и рекомендаций;

5.1.3. действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения.

VI. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса из 5-11-х классов, выбираемому собранием класса в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. Председатель Совета (президент школы) (далее – Председатель) выбирается всеми учащимися Учреждения один раз в три года.

6.3.1. Выборы Председателя регламентируются отдельным Положением.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава заместителя Председателя из числа лиц, достигших 14-летнего возраста.

6.5. Персональный состав Совета на учебный год утверждается приказом директора Учреждения по предоставлению заместителя директора по воспитательной работе.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель, который

6.6.1. организует ведение документации Совета;

6.6.2. координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

6.6.3. ведет заседания Совета;

6.5.4 предоставляет администрации образовательного Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

6.6. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет его заместитель.

6.7. Совет по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

6.11.1. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.11.2. В случае несогласия Председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета носят

6.12.1. обязательный характер для всех учащихся Учреждения;

6.12.2. рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

7.4.1. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4.2. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя.